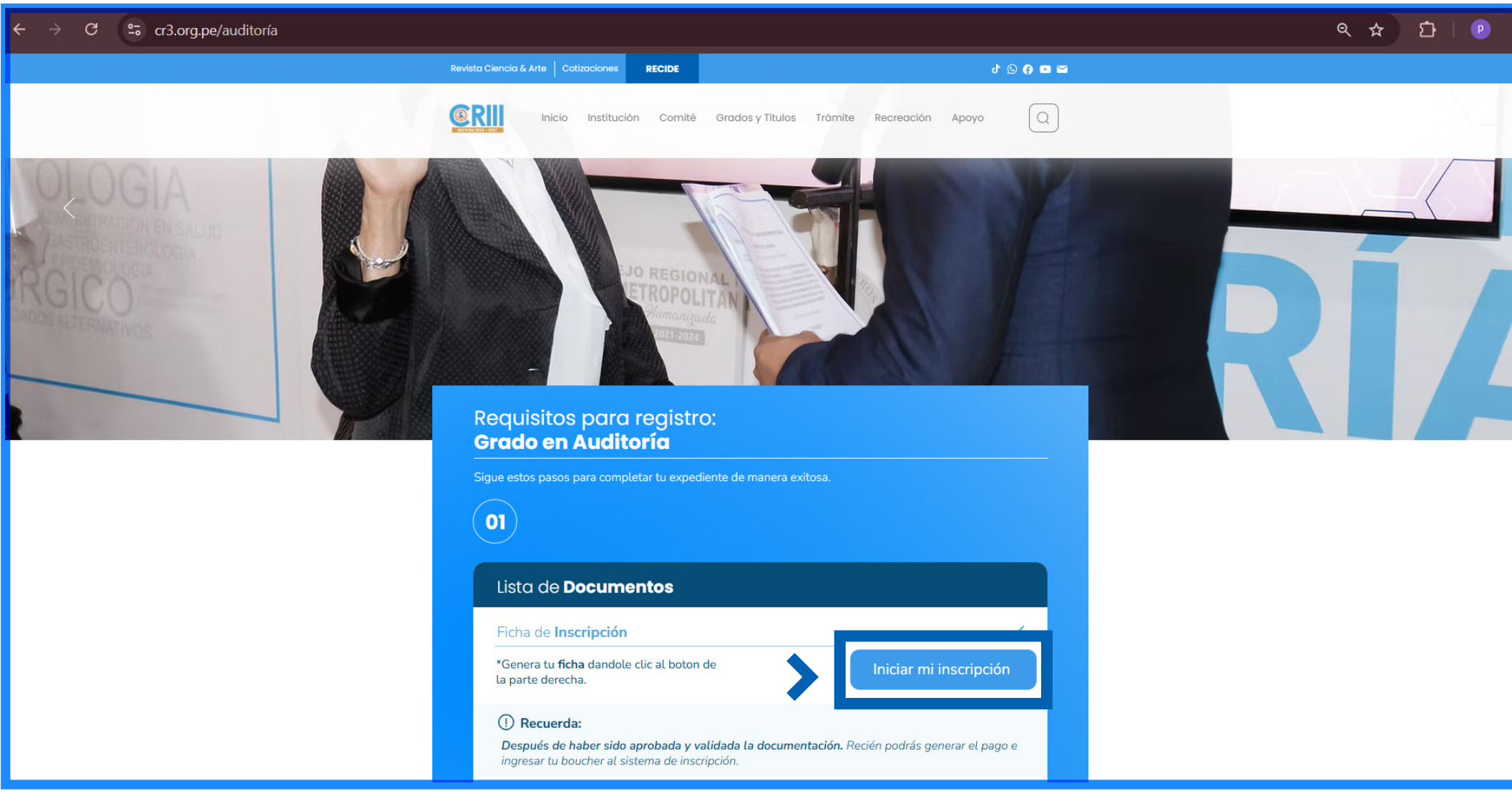
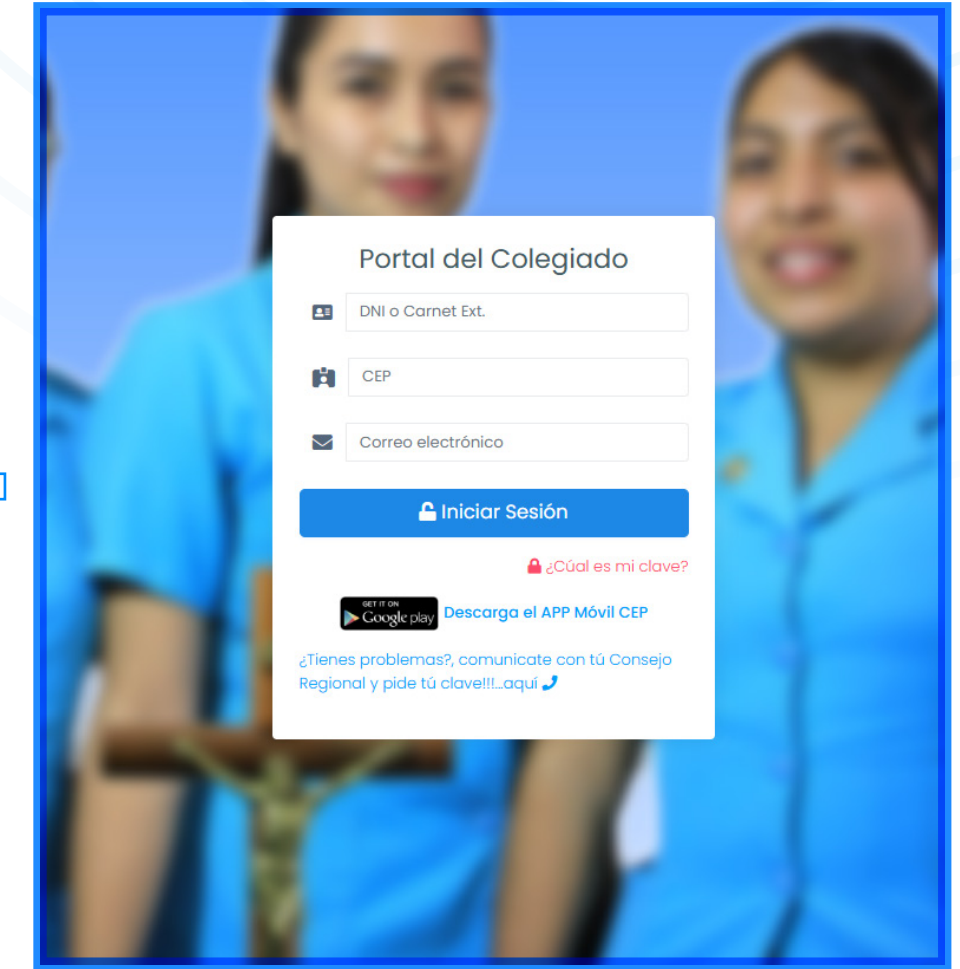


01 En la página del CRIII dentro de la sección de **Grados y Títulos/ Auditoría** hacer clic en el **botón del lado derecho** para poder ingresar al portal del colegiado y seguir los siguientes pasos.



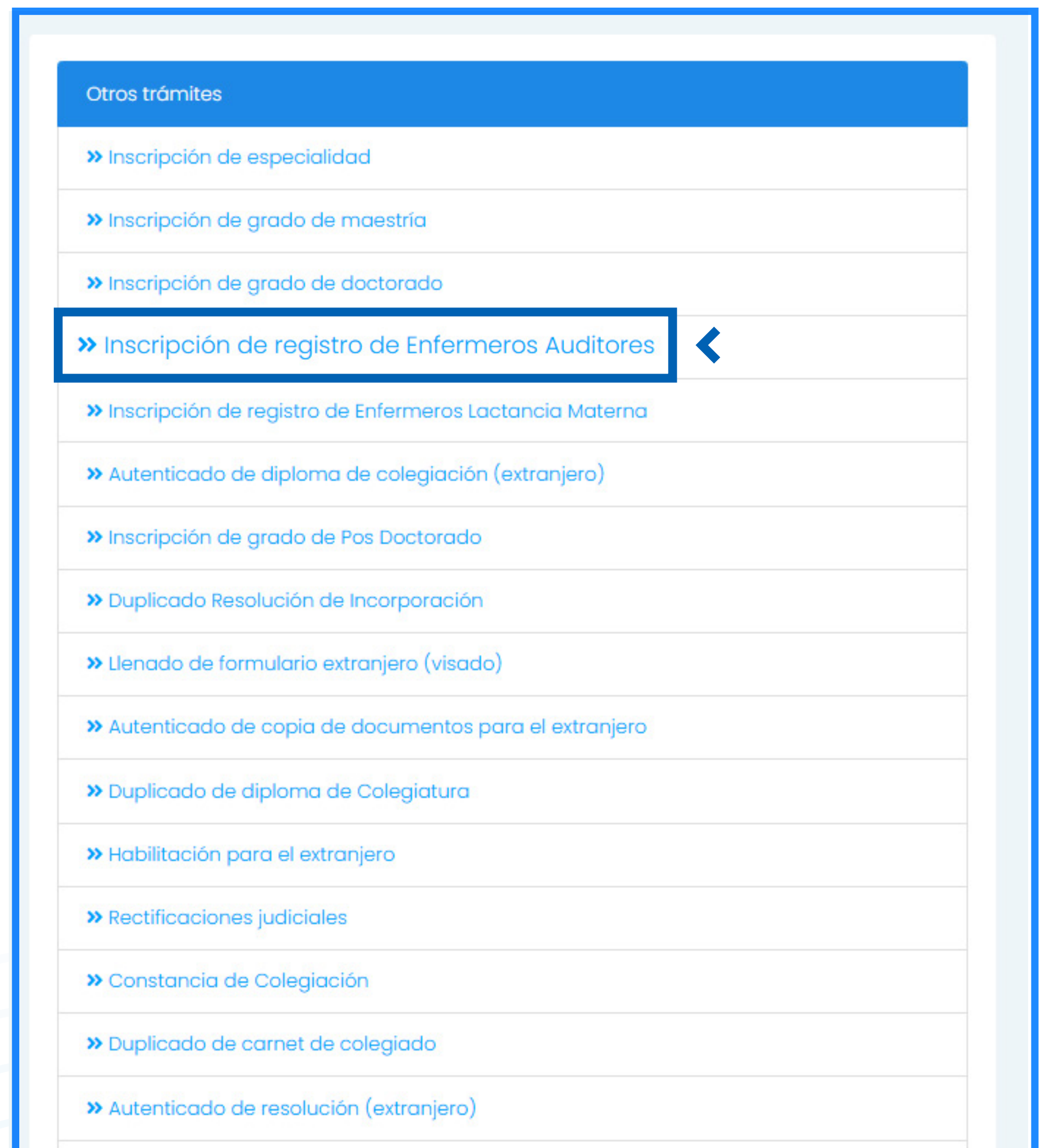
02 Una vez adentro **colocar los datos correspondientes**.



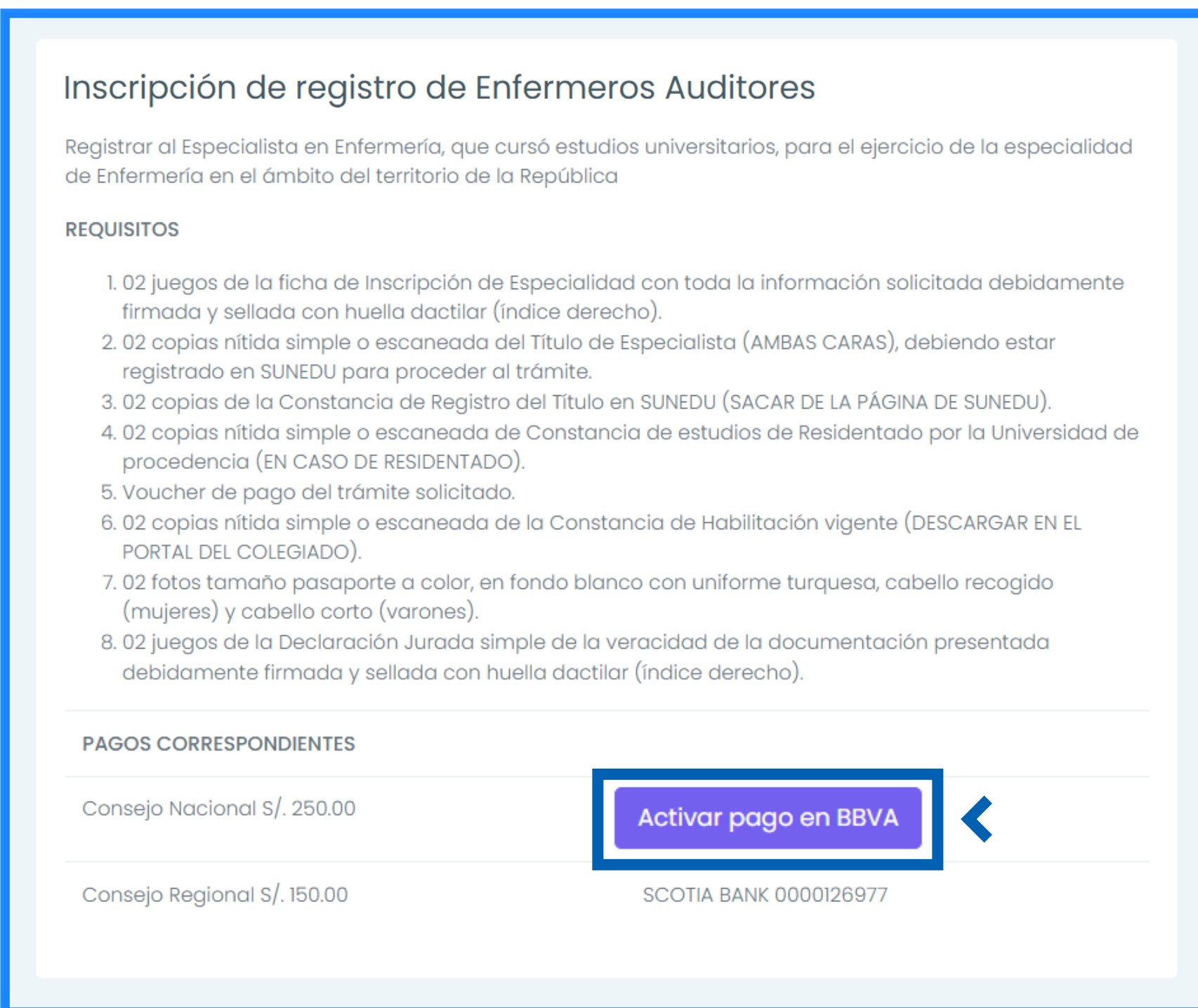
03 Luego, seleccionar **la opción de trámites** dentro de su perfil de enfermero.



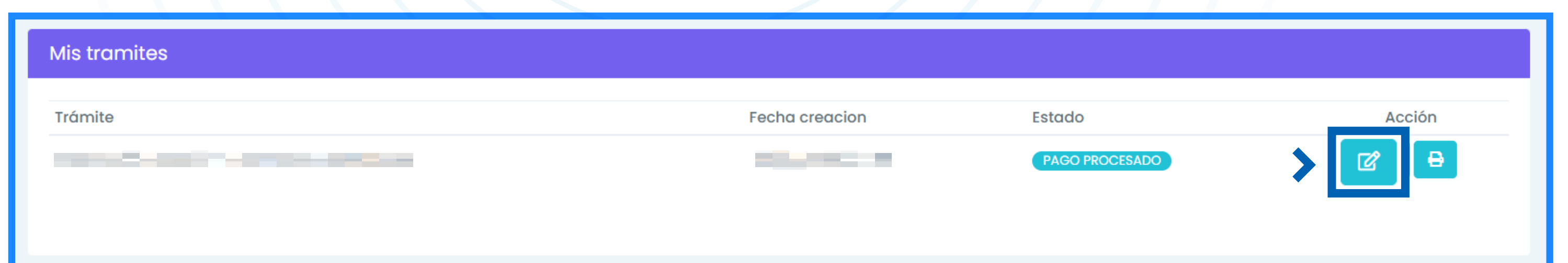
04 Después de seleccionar la opción **trámites**, diríjase a la parte derecha de su portal web **y elija la opción Inscripción de Registro de Enfermeros Auditores**.



05 Tras elegir el tipo de trámite, **haga clic en el botón inferior para activar el pago correspondiente**.



06 **Completar el formulario antes de imprimir la Ficha Única.** (Obligatorio rellenar para programas de especialidad, maestría, doctorado, auditoría y otros)



07 Tras finalizar el proceso, **descargue e imprima su ficha única** para concluir el registro.

